

Programme de formation

Création de Rapports

(1 journée)

Intitulé de l'Action de Formation

AutoForm est une solution logicielle modulaire. La formation a pour objet un ou plusieurs des modules en fonction du besoin du stagiaire.

Formation Avancée : **Création de Rapports**

Objectif

AutoForm-ReportManager, est entièrement intégré dans les logiciels AutoForm. Il est utilisé pour la génération automatique de rapports de simulation complexes et détaillés.

Cette formation permet à l'utilisateur d'apprendre à personnaliser les modèles de rapports, non seulement du point de vue du contenu technique mais également pour les aspects visuels (structure, logos, etc.) afin de répondre aux besoins spécifiques de chaque société, des différents départements ou clients.

Elle permet également de s'entraîner à créer des modèles de rapports à partir de fichiers de calculs et de simulations complexes fournis.

Minimum Requis/Public

La connaissance de l'emboutissage est nécessaire.

Une homogénéité minimale du groupe de participants est souhaitable.

Il est impératif d'avoir suivi les formations Process Engineering I & II pour participer à cette session.

Cette formation s'adresse aux responsables process et aux concepteurs d'outils ayant déjà une connaissance de base d'AutoForm-Explorer.

Moyens Pédagogiques

Les fichiers de licences AutoForm nécessaires à la formation sont envoyés aux stagiaires quelques jours avant le démarrage de la session afin d'être installés sur leurs ordinateurs. Les exercices de la formation sont téléchargeables via la plateforme HelpDesk dès la fin de la formation.

Chaque thème est présenté initialement par le formateur sous forme d'exemple type sur un ordinateur portable (avec vidéo projection pour les formations groupées). Les participants reproduisent ensuite l'exercice sur leur ordinateur (seul ou en binôme) sous l'assistance et les conseils du formateur.

Cette formation s'adresse à des groupes de 6 personnes maximum.

Organisation logistique et Informatique

Une salle adaptée au nombre de participants et leur(s) formateur(s) avec au minimum :

- un support pour la vidéo projection (écran ou simple mur blanc)
- une luminosité adaptée à la vidéo projection (stores, rideau, etc.)

Le bénéficiaire est responsable de la fourniture d'un plan d'accès à la salle de formation pour les participants et leur(s) formateur(s), de la mise en place d'une signalétique claire sur le lieu de formation et de l'information concernant les horaires de stage.

Création d'un répertoire de travail "AutoForm" et copie des exemples de formation depuis une clé USB AutoForm et installation préalable du logiciel et des licences AutoForm sur les machines des participants.

L'espace de stockage minimum nécessaire sur les machines des stagiaires pour installer les fichiers de formation et utiliser le logiciel est de 100Go.

Méthode

Présentation générale du logiciel AutoForm et de son interface graphique

Prise en main de l'interface graphique

Exercices de base sur des simulations de formage

Exercices avancés sur des simulations de formage

Gestion des projets et création automatique de rapports de calcul

Programme/Contenu

- Exercice 1 : prise en main de l'interface, création d'un rapport simple
- Exercice 2 : introduction du concept de Report/Template
- Exercice 3 : création d'un Template
- Exercice 4 : gestion des allers-retours avec la simulation
- Exercice 5 : paramétrisation
- Exercice 6 : rassembler les rapports (merge)
- Exercice 7 : gestion des chapitres

- Utilisation du template Excel :
 - Exercice 8 : comment utiliser un template existant
 - Exercice 9 : comment créer un rapport
 - Exercice 10 : comment créer un template

- Utilisation du template Powerpoint :
 - Exercice 11 : comment utiliser un template existant
 - Exercice 12 : comment créer un rapport
 - Exercice 13 : comment créer un template

Modalité d'évaluation

Evaluation réalisée sous forme d'un QCM final