AutoForm
Engineering Deutschland GmbH
Joseph-von-Fraunhofer-Straße 13a
D-44227 Dortmund, Germany

Tel: +49 231 9742 900
Fax: +49 231 9742 322
training@autoform.de
www.autoform.com

An: AutoForm Engineering Deutschland GmbH
Abteilung Training

E-Mail: training@autoform.de

## Anmeldung zum AutoForm-Training

Thema: **Springback II – Compensation Strategies and Robustness**

Gebühr: **1100,00 €**

Ort: **Dortmund**

Termin:
- ☐ 15. – 16. Juni 2027
- ☐ 14. – 15. Dezember 2027

| | **Teilnehmer** | **Rechnungsanschrift** (falls abweichend) |
|---|---|---|
| Nachname: | _____ | _____ |
| Vorname: | _____ | _____ |
| Titel: | _____ | _____ |
| Firma: | _____ | _____ |
| Abteilung: | _____ | _____ |
| Straße: | _____ | _____ |
| PLZ / Ort: | _____ | _____ |
| Tel: | _____ | _____ |
| E-Mail: | _____ | _____ |

_____ _____
Datum Unterschrift/Firmenstempel

AutoForm
Engineering Deutschland GmbH
Joseph-von-Fraunhofer-Straße 13a
D-44227 Dortmund, Germany

Tel: +49 231 9742 900
Fax: +49 231 9742 322
training@autoform.de
www.autoform.com

# Teilnahmebedingungen:

### Anmeldung

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular zurück. Mit der Unterschrift auf der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

### Anmeldebestätigung

Der Teilnehmer erhält umgehend nach Eingang der Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung.

### Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr für eine Schulung versteht sich pro Person zzgl. MwSt.

### Leistungsumfang

Die Teilnahmegebühr für Standardschulungen bei AutoForm beinhaltet Trainingsmaterialien und Teilnahmezertifikat. Bei Präsenzschulungen werden außerdem Pausengetränke und Mittagessen angeboten.

### Rechnung

Die Rechnungsstellung erfolgt im Anschluss an die Schulung. Zahlung binnen 30 Tagen netto.

### Schulungsbeginn/ende

Das Training beginnt in der Regel um 9:00 Uhr und endet um ca. 17:00 Uhr. Die genauen Uhrzeiten entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung.

### Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, um eine effiziente Durchführung der Schulung zu gewährleisten. Eine möglichst frühzeitige Anmeldung wird daher empfohlen. Bei darüber hinausgehenden Anmeldungen versucht AutoForm einen Alternativtermin anzubieten.

### Verschiebung bzw. Stornierung der Schulung durch den Teilnehmer

Die Verschiebung eines Schulungstermins durch den Teilnehmer ist bis 7 Tage vor Schulungsbeginn einmalig kostenfrei möglich. Für jede weitere Verschiebung erheben wir eine Aufwandsentschädigung von 50 €. Bei Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Schulungsbeginn müssen wir Ihnen 80% der Schulungsgebühren in Rechnung stellen. Es kann aber jederzeit statt des gemeldeten Teilnehmers ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Für den Ersatzteilnehmer gelten dieselben Teilnahmebedingungen wie für den gemeldeten Teilnehmer.

### Ausfall bzw. Verschiebung der Schulung durch AutoForm

AutoForm behält sich das Recht vor, die Schulung bei einer zu geringen Beteiligung abzusagen. Die Teilnehmer werden in diesem Fall 1 Woche vor Schulungsbeginn darüber informiert. Bei einem kurzfristigen Ausfall der Schulung durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall des Trainers sowie durch sonstige durch AutoForm nicht zu vertretende Umstände wird unter Ausschluss jeglicher Schadens-ersatzforderungen ein anderer Trainer oder ein neuer Seminartermin benannt. Die Teilnehmer werden dann umgehend informiert.

### Hotel

Wir haben für Sie eine Hotelempfehlung zusammengestellt. Sollten Sie ein Zimmer benötigen, nehmen Sie die Reservierung bitte selbst vor.