

AutoForm  
Engineering Deutschland GmbH  
Joseph-von-Fraunhofer-Straße 13a  
D-44227 Dortmund, Germany

Tel: +49 231 9742 900  
Fax: +49 231 9742 277  
training@autoform.de  
www.autoform.com



An: AutoForm Engineering Deutschland GmbH  
Abteilung Training

Fax: +49 231 9742 277

## Anmeldung zum AutoForm-Training

Thema: **Reporting**

Gebühr: **550,00 €**

Ort: **Dortmund**

Termin:  4. April 2019  
 19. September 2019

|            | <b>Teilnehmer</b> | <b>Rechnungsanschrift</b> (falls abweichend) |
|------------|-------------------|--|
| Nachname:  | _____             | _____  |
| Vorname:   | _____             | _____  |
| Titel:     | _____             | _____  |
| Firma:     | _____             | _____  |
| Abteilung: | _____             | _____  |
| Straße:    | _____             | _____  |
| PLZ / Ort: | _____             | _____  |
| Tel:       | _____             | _____  |
| E-Mail:    | _____             | _____  |

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Firmenstempel

## **Teilnahmebedingungen:**

### **Anmeldung**

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular mit der Post oder als Fax an uns zurück. Mit der Unterschrift auf der schriftlichen (auch gefaxten) Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

### **Anmeldebestätigung**

Der Teilnehmer erhält umgehend nach Eingang der Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung.

### **Teilnahmegebühr**

Die Teilnahmegebühr für eine Schulung versteht sich pro Person zzgl. MwSt.

### **Leistungsumfang**

Die Teilnahmegebühr für Standardschulungen bei AutoForm beinhaltet Trainingsmaterialien und Teilnahmezertifikat sowie Pausengetränke und Mittagessen.

### **Rechnung**

Die Rechnungsstellung erfolgt im Anschluss an die Schulung. Zahlung binnen 30 Tagen netto.

### **Schulungsbeginn/ende**

Das Training beginnt in der Regel um 9:00 Uhr und endet um ca. 17:00 Uhr.

### **Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, um eine effiziente Durchführung der Schulung zu gewährleisten. Eine möglichst frühzeitige Anmeldung wird daher empfohlen. Bei darüber hinausgehenden Anmeldungen versucht AutoForm einen Alternativtermin anzubieten.

### **Verschiebung bzw. Stornierung der Schulung durch den Teilnehmer**

Die Verschiebung eines Schulungstermins durch den Teilnehmer ist bis 7 Tage vor Schulungsbeginn einmalig kostenfrei möglich. Für jede weitere Verschiebung erheben wir eine Aufwandsentschädigung von 50 €. Bei Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Schulungsbeginn müssen wir Ihnen 80% der Schulungsgebühren in Rechnung stellen. Es kann aber jederzeit statt des gemeldeten Teilnehmers ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Für den Ersatzteilnehmer gelten dieselben Teilnahmebedingungen wie für den gemeldeten Teilnehmer.

### **Ausfall bzw. Verschiebung der Schulung durch AutoForm**

AutoForm behält sich das Recht vor, die Schulung bei einer zu geringen Beteiligung abzusagen. Die Teilnehmer werden in diesem Fall 1 Woche vor Schulungsbeginn darüber informiert. Bei einem kurzfristigen Ausfall der Schulung durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall des Trainers sowie durch sonstige durch AutoForm nicht zu vertretende Umstände wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderungen ein anderer Trainer oder ein neuer Seminartermin benannt. Die Teilnehmer werden dann umgehend informiert.

### **Hotel**

Wir haben für Sie eine Hotelempfehlung zusammengestellt. Sollten Sie ein Zimmer benötigen, nehmen Sie die Reservierung bitte selbst vor und beziehen Sie sich ggf. auf den speziellen Buchungscode (Sonderkonditionen).