

Política de privacidad para los empleados

AutoForm Engineering S.L.

– Información de conformidad con los art. 13, 14 y 21 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) –

La presente política de privacidad para los empleados establece el tratamiento y la protección por AutoForm Engineering S.L. (en adelante, AutoForm) de los datos de carácter personal (véase el artículo 4, apartado 1, del RGPD) de sus empleados.

1. Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales y a quién puede dirigirse usted

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es: AutoForm Engineering S.L., Juan de Austria, 116, 7º, 08018 Barcelona

Usted puede ponerse en contacto con nosotros para todo lo referente a la protección de datos en la dirección anterior, o bien por correo electrónico: privacy@autoform.es

2. Qué datos tratamos

Tratamos los datos personales, o categorías de datos personales, facilitados por el interesado, por ejemplo a través de un cuestionario de personal:

- Datos identificativos (p.ej. nombre, apellidos, dirección, fecha, país y lugar de nacimiento, nacionalidad, género, estado civil, dirección de correo electrónico, teléfono)
- Datos académicos (p.ej., calificaciones académicas, formación en empresas, título universitario)
- Datos identificativos de tipo laboral (p.ej., datos sobre otros trabajos)
- Fotografía
- Número de cuenta bancaria
- Datos fiscales: (p.ej., NIF, clase de contribuyente, número de exenciones por hijos)
- Número de la Seguridad Social
- Información sobre los hijos
- Datos sobre discapacidades
- Datos sobre la seguridad social (p.ej., seguro de salud obligatorio, seguro de jubilación)
- Datos sobre períodos anteriores de actividades laborales imponibles realizadas durante el año natural de trabajo en AutoForm
- Tareas, objetivos y medidas de desarrollo acordadas de forma individual
- Evaluación del interesado sobre la situación laboral y la colaboración de los empleados
- Datos sobre gastos de viaje (p.ej., tipo de viaje, fecha de inicio y finalización, objeto, costes)
- Datos sobre ausencias (p.ej., por enfermedad, vacaciones)
- Datos sobre el uso de un coche de empresa (p.ej., datos sobre desplazamientos recogidos en un libro de registro)
- Declaraciones de privacidad (en caso de que usted preste su consentimiento a: el tratamiento de sus datos personales, o la revocación de dicho consentimiento; objeciones al tratamiento de sus datos personales; declaraciones donde haga valer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación del tratamiento, y portabilidad de los datos, incluida la información que nos facilite al hacer valer esos derechos)

Tratamos los siguientes datos de carácter personal o categorías de datos de carácter personal generados por nosotros mismos:

- Datos identificativos de tipo laboral (p.ej., número de identificación de empleado, tipo de contrato / relación laboral, fecha de incorporación, centro de trabajo, puesto desempeñado, descripción de la profesión, horas de trabajo semanales, salario por horas, remuneración, vacaciones pagadas, datos sobre el período de prueba, datos de empleo temporal, datos sobre trabajo en prácticas)
- Datos del registro de horas trabajadas (p.ej., presencia semanal, tipo y duración de las actividades por semanas)
- Datos sobre el uso de un coche de empresa, en su caso
- Datos sobre las titulaciones y la formación recibida
- Grabaciones de vídeo de la recepción en el vestíbulo de entrada
- Evaluación del trabajo del interesado por su superior inmediato
- Datos tratados en el contexto del uso de sistemas de asistencia basados en IA (por ejemplo, Microsoft Copilot)
- Datos tratados en el contexto del uso de funciones de transcripción en reuniones en línea (por ejemplo, Teams)

Tratamos los siguientes datos de carácter personal o categorías de datos de carácter personal facilitados por terceros.

- Datos de conexiones telefónicas (visión anonimizada de las conexiones) e importe total de la factura telefónica

3. Durante cuánto tiempo tratamos los datos personales

Tratamos los datos el tiempo estrictamente necesario para los fines enumerados a continuación, tiempo que, por lo general, coincide con la duración de la relación laboral establecida entre nuestros empleados y AutoForm.

Finalizado ese tiempo, sus datos personales serán bloqueados, según los requisitos impuestos por la legislación vigente, quedando únicamente a disposición de los Tribunales y Administraciones Públicas para el establecimiento de las responsabilidades que pudieran derivarse de las actividades de tratamiento realizadas.

Por lo que respecta a este período de bloqueo, estamos sujetos a diversas obligaciones de registro y documentación, incluidas las que se derivan de la legislación española en materia de Seguridad Social (Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y su reglamento de desarrollo). Por lo general, los plazos de conservación de la documentación aquí fijados son de hasta cinco años.

4. Con qué fines y con qué fundamentos jurídicos tratamos los datos de carácter personal

Tratamos sus datos personales de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos Europeo (RGPD) con distintos fines. En principio, podemos tratar los datos de carácter personal del interesado en los casos siguientes: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato o con el fin de adoptar medidas precontractuales (art. 6 (1) letra b) del RGPD), el tratamiento es necesario para la satisfacción de nuestros intereses legítimos (artículo 6 (1) letra f) del RGPD), y/o en cumplimiento de una obligación legal (art. 6 (1) letra c) del RGPD).

Más concretamente, tratamos sus datos de carácter personal con los fines siguientes y bajo las siguientes bases jurídicas:

Finalidades	Datos o categoría de datos procesados	Fundamento jurídico
Administración de empleados	Datos identificativos; Datos académicos; Datos identificativos laborales; Fotografía; Número de cuenta bancaria; Datos fiscales;	Art. 6 (1) letras b) y f) del RGPD

Finalidades	Datos o categoría de datos procesados	Fundamento jurídico
	Número del Seguro; Datos sobre los hijos; Datos sobre discapacidades; Datos de la seguridad social; Datos sobre períodos anteriores de actividades laborales imponderables realizadas durante el año natural de trabajo en AutoForm; Tareas, objetivos y medidas de desarrollo acordadas de forma individual; Evaluación del interesado sobre la situación laboral y la colaboración de los empleados; Datos sobre ausencias; Datos sobre el uso de un coche de empresa, en su caso; Evaluación del trabajo del interesado por su superior inmediato.	
Pagos a empleados	Datos identificativos; Datos identificativos laborales; Número de cuenta bancaria; Datos fiscales; Número del Seguro; Datos sobre los hijos; Datos sobre discapacidades; Datos de la seguridad social; Datos sobre el uso de un coche de empresa, en su caso.	Art. 6 (1) letras b) y c) del RGPD
Registros de horas de trabajo (p.ej., para determinar la carga de trabajo de los empleados)	Datos identificativos; Datos sobre las horas de trabajo.	Art. 6 (1) letras b) y f) del RGPD
Administración y verificación del uso de coches de flota	Datos identificativos; Datos sobre el uso de un coche de flota.	Art. 6 (1) letra f) del RGPD
Contabilidad de gastos de viaje	Datos identificativos; Datos sobre los gastos de viaje.	Art. 6 (1) letras b) y f) del RGPD
Informe de salarios para ejecutar estructura salarial y equilibrio salarial; para cuadrar con el presupuesto	Datos identificativos; Datos laborales.	Art. 6 (1) letra f) del RGPD
Gestión del talento de los empleados	Datos identificativos; Datos sobre las titulaciones y la formación recibida.	Art. 6 (1) letra f) del RGPD
Videovigilancia de la recepción en la zona de entrada	Grabaciones de vídeo de la recepción en el vestíbulo de entrada.	Art. 6 (1) letra f) del RGPD
Conservación de datos de contacto y fotografías de los empleados en la intranet para facilitar la comunicación	Datos identificativos; Fotografía.	Art. 6 (1) letras b) y f) del RGPD
Actividades contables para cumplir requisitos legales y comerciales: publicación de facturas de compra; remesas en efectivo; publicación de efectivo en mano; publicación del inmovilizado (hoja de inventario)	Datos identificativos, Número de cuenta bancaria, Datos sobre los gastos de viaje, Datos sobre el uso de un coche de flota, Datos académicos.	Art. 6 (1) letras b) y f) del RGPD
Transferencia de datos personales a sociedad matriz AutoForm Engineering GmbH para aplicar una política laboral uniforme a escala corporativa	Datos identificativos; Datos académicos; Datos identificativos laborales; Tareas, objetivos y medidas de desarrollo acordadas de forma individual; Evaluación del interesado sobre la situación laboral y la colaboración de los empleados; Datos sobre ausencias; Datos salariales	Art. 6 (1) letra f) del RGPD
Establecimiento, ejercicio o	Datos identificativos; Todos los datos o las	Art. 6 (1) letra f) del

Finalidades	Datos o categoría de datos procesados	Fundamento jurídico
defensa de reclamaciones	categorías de datos relevantes para dichas reclamaciones.	RGPD
Gestión de derechos afectados (tratamiento de sus peticiones de acceso, rectificación, cancelación, limitación y/o portabilidad de los datos; tratamiento de la oposición del interesado conforme al art. 21 del RGPD)	Datos identificativos; Declaraciones de privacidad; Todos los datos o las categorías de datos que constituyen el objeto de la petición.	Art. 6 (1) letra c) del RGPD
Uso de sistemas de asistencia basados en IA (Microsoft Copilot) para apoyar los procesos de trabajo diarios, aumentar la eficiencia y garantizar la calidad, incluida la creación y revisión de contenidos, así como el análisis y resumen de datos empresariales existentes	Datos de contenido (por ejemplo, textos, documentos, correos electrónicos, notas de reuniones e información contextual procedente de documentos de Microsoft 365 que se incorpore, datos de comunicación, datos de uso e interacción (indicaciones a instrucciones enviados a Copilot), metadatos (por ejemplo, marcas temporales y nombres de archivo). Las categorías especiales de datos personales solo se tratarán cuando sea necesario para fines laborales.	Art. 6.1.f) del RGPD
Uso de funciones de transcripción en reuniones de Teams (conversión del lenguaje hablado en texto escrito) para documentar el contenido de las reuniones, realizar el seguimiento posterior y conservar registros, preservar el conocimiento y dar soporte a los participantes ausentes	Aportaciones verbales realizadas en reuniones de Teams, datos de imagen y video, así como información técnica básica necesaria para celebrar y utilizar la sesión.	Art. 6.1.a) del RGPD, Art. 6.1.f.) del RGPD

5. Quién recibe sus datos personales

a) Encargados del tratamiento

Trabajamos con proveedores de servicios que tratan sus datos personales en nuestro nombre (véase el art. 4, apartado 8 del RGPD).

- Prestadores de servicios de contabilidad fiscal para el pago de salarios
- Proveedores de servicios informáticos y tecnológicos

b) Responsables del tratamiento

En algunos casos, podemos compartir los datos de carácter personal del interesado con nuestra sociedad matriz AutoForm Engineering GmbH (Unterdorfstrasse 12, 8808 Pfäffikon SZ, Suiza), en calidad de tercero responsable del tratamiento (véase el art. 4, apartado 7 del RGPD). La cesión a nuestro grupo de empresas se basa en nuestro interés legítimo conforme al art. 4 (1) letra f) del RGPD.

6. Transferencia de datos de carácter personal a terceros países

Los datos compartidos con AutoForm Engineering GmbH (Unterdorfstrasse 12, 8808 Pfäffikon SZ, Suiza) son transferidos a Suiza.

La Comisión Europea ha emitido una decisión de adecuación en relación con la transferencia de datos a Suiza, que acredita que Suiza garantiza un nivel de protección de datos adecuado.

7. ¿Está el interesado obligado a facilitar datos personales?

Usted únicamente está obligado a facilitarnos los datos personales necesarios para iniciar, ejecutar y mantener vigente la relación laboral, o los que estemos obligados legalmente a recoger en ese sentido. Sin esos datos personales, no podemos iniciar ni mantener vigente una relación laboral.

8. Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles

No utilizamos sus datos de carácter personal en ninguna clase de decisión automatizada.

9. Derechos del interesado

Todos los interesados tienen derecho de acceso (art. 15 del RGPD), derecho de rectificación (art. 16 del RGPD), derecho de supresión (art. 17 del RGPD), derecho de limitación del tratamiento (art. 18 del RGPD) y derecho a la portabilidad de los datos (art. 20 del RGPD). Para ejercitar tales derechos, usted puede ponerse en contacto con nosotros utilizando a tal efecto los datos de contacto facilitados en el punto 1.- “Quién es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal y a quién puede dirigirse usted”.

En cuanto a los datos de carácter personal tratados para nuestros intereses legítimos de conformidad con el art. 6 (1) letra f) del RGPD, usted tiene derecho a oponerse de acuerdo con el art. 21 del RGPD. El interesado puede obtener más información sobre su derecho de oposición al final de la presente Política de Protección de Datos.

Además, si usted considera que el tratamiento de sus datos personales es ilícito, tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (art. 77 del RGPD). Este derecho de reclamación se entenderá sin perjuicio de cualquier otro mecanismo de amparo administrativo o judicial.

Información sobre su derecho de oposición de acuerdo con el art. 21 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)

Usted tiene derecho a oponerse en cualquier momento, por razones relativas a su situación particular, al tratamiento de sus datos de carácter personal de acuerdo con el art. 6 (1) letra f) del RGPD (tratamiento de datos personales basado en el equilibrio de intereses); ello incluye la elaboración de perfiles basada en esas mismas disposiciones (art. 4 (4) del RGPD).

Si usted decide oponerse al tratamiento, dejaremos de tratar sus datos de carácter personal a menos que podamos demostrar causas legítimas imperiosas del tratamiento que pesen más que sus intereses, derechos y libertades, o que el tratamiento responde al establecimiento, el ejercicio o la defensa de fundamentos jurídicos.

La oposición no está sujeta a formalismo alguno. Lo ideal es que sea presentada a los órganos mencionados en el punto 1.- “Quién es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal y a quién puede dirigirse usted”.