

Politique de Protection des Données Personnelles des Employés

AutoForm Engineering France SARL

– Informations conformément aux Articles 13, 14 et 21 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) –

Par la présente Politique de Protection des Données Personnelles, AutoForm Engineering France SARL (ci-après « AutoForm ») souhaite présenter la manière dont elle traite et protège toutes données à caractère personnel (voir Article 4 (1) du RGPD) de ses employés.

1. Qui est responsable du traitement des données à caractère personnel et qui pouvez-vous contacter?

Le responsable de traitement des données à caractère personnel est : AutoForm Engineering France SARL – 380, rue Obsidienne – 13510 Eguilles – France.

Pour toute question relative à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez nous contacter en nous adressant un courrier à l'adresse mentionnée ci-dessus ou par mail à l'adresse suivante : privacy@autoform.fr.

2. Les données que nous traitons

Nous traitons les données ou catégories de données à caractère personnel suivantes que vous nous fournissez, par exemple en remplissant un formulaire :

- Données d'identification (ex : nom, prénom, adresse, date, pays et lieu de naissance, nationalité, sexe, statut matrimonial, adresse électronique, numéro de téléphone)
- Diplômes (ex : diplômes scolaires, stages en entreprise, diplôme universitaire)
- Données relatives aux expériences professionnelles (ex : données relatives aux emplois précédemment occupés)
- Photographie
- Numéro de compte bancaire
- Données relatives à la situation fiscale (ex : numéro fiscal, classe fiscale, nombre de parts)
- Numéro d'assuré
- Données relatives à la situation familiale
- Données relatives aux handicaps
- Données relatives à la sécurité sociale (ex : numéro de sécurité sociale, pension d'invalidité)
- Données relatives aux autres activités imposables pendant l'année d'embauche par AutoForm
- Missions, objectifs et projets de développement professionnels individuels
- Votre évaluation de l'environnement de travail et du travail en équipe
- Données relatives aux dépenses de déplacement professionnel (ex : type de déplacement, date de début et de fin, objectif, coûts)
- Données relatives aux absences (ex : maladie, vacances)
- Données relatives à l'utilisation d'une voiture de société (ex : détail des trajets dans un registre)
- Déclaration d'opposition aux transferts d'informations aux organisations syndicales et au comité d'entreprise
- Les déclarations confidentielles (votre consentement au traitement des données à caractère personnel, le retrait de votre consentement, vos oppositions au traitement des données à caractère personnel, vos déclarations faisant valoir vos droits d'accès, de rectification, à l'effacement, de limitation de traitement et de portabilité des données y compris toutes les informations que vous nous communiquez et par lesquelles vous nous confirmez ces droits).
- Données relatives à votre usage de l'ordinateur et d'internet mis à votre disposition par AutoForm (ex : site internet visité, fichiers téléchargés, durée de connexion)

Nous traitons les données personnelles suivantes que nous générons :

- Données relatives au poste occupé (ex : numéro de téléphone du poste professionnel / numéro de matricule, type de contrat, date d'embauche, lieu du poste occupé, missions réalisées, description du métier, nombre d'heures hebdomadaires, taux horaire, salaire, nombre de jours de congés, données relatives à la période d'essai, données relatives aux emplois intérimaires, données relatives à l'apprentissage)
- Enregistrement du temps de travail (ex : présence hebdomadaire, type et durée des activités hebdomadaires)
- Données relatives à l'utilisation d'une voiture de fonction, le cas échéant
- Données relatives aux diplômes et formations reçues
- Enregistrement vidéo de l'accueil à l'entrée du site
- Evaluation des missions accomplies par votre supérieur

Nous traitons les données à caractère personnel suivantes fournies par un tiers :

- Données de connexions téléphoniques (récapitulatifs anonymisés des connexions) et montant total de la facture de téléphone

3. Pendant combien de temps utilisons-nous les données à caractère personnel?

Nous n'utilisons vos données à caractère personnel que pour la durée nécessaire aux finalités listées ci-dessous.

En outre, nous sommes soumis à diverses obligations légales déclaratives et de production de documents, incluant celles prévues par le Code général des impôts, le Code civil, le Code du travail et le Code de la sécurité sociale. La durée de conservation des documents vous concernant peut atteindre 10 ans.

S'agissant des réclamations légales éventuelles, la durée du traitement des données doit prendre en compte les délais de prescription, qui peuvent atteindre trente ans, le délai de prescription de droit commun étant de cinq ans.

4. Pour quelle finalité et sur quelle base juridique traitons-nous les données à caractère personnel?

Nous traitons vos données à caractère personnel pour diverses finalités conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données européen (RGPD) et à la loi informatique et libertés de 1978 modifiée.

En principe, les finalités du traitement sont les suivantes : la négociation et l'exécution de contrats (Art. 6 (1) alinéa b du RGPD), la poursuite d'intérêts légitimes (Art. 6 (1) alinéa f du RGPD), en vertu de dispositions légales (Art. 6 (1) alinéa c du RGPD), après avoir obtenu votre consentement (Art. 6 (1) alinéa a du RGPD).

Plus particulièrement, nous traitons vos données personnelles pour les finalités suivantes conformément aux dispositions légales mentionnées ci-dessous :

Finalité / Intérêt légitime poursuivi	Données ou catégories de données faisant l'objet du traitement	Fondement juridique
Gestion des employés	Données d'identification ; Diplômes ; Données relatives au poste occupé ; Photographie, Numéro de compte bancaire ; Situation fiscale ; Situation familiale ; Données relatives aux handicaps ; Données relatives à la sécurité sociale ; Données relatives aux autres activités imposables pendant l'année d'embauche par AutoForm ; Missions, objectifs et projet de développement professionnel individuels ; Evaluation de l'environnement de travail et du travail en équipe ; Données relatives aux absences ; Données relatives à l'utilisation d'une voiture de fonction, le cas échéant ; Evaluation des missions accomplies par le supérieur.	Art. L1221-6 du Code du Travail Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Paiement des employés	Données d'identification ; Données relatives au poste occupé ; Situation fiscale ; Numéro d'assuré ; Situation familiale ; Données relatives aux handicaps ; Données relatives à la sécurité sociale ; Données relatives à l'utilisation d'une voiture de fonction, le cas échéant.	Art. L 1222-4 du Code du Travail

Finalité / Intérêt légitime poursuivi	Données ou catégories de données faisant l'objet du traitement	Fondement juridique
Pointage (ex : afin de déterminer la charge de travail de chaque employé)	Données d'identification ; Enregistrement du temps de travail.	Art. L 1222-2 Du Code du Travail Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Gestion et vérification de l'utilisation des voitures de société	Données d'identification ; Données relatives à l'utilisation d'une voiture de société.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Suivi des dépenses relatives aux déplacements professionnels	Données d'identification ; Données relatives aux dépenses de déplacement professionnel.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Etude de la structure salariale et de l'équité des salaires ; afin d'assurer l'équilibre budgétaire	Données d'identification ; Données relatives au poste occupé.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Gestion du développement des employés	Données d'identification ; Diplômes et formations reçues.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Vidéo surveillance de l'accueil à l'entrée du site	Enregistrement vidéo de l'accueil à l'entrée du site.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Annuaire interne à l'entreprise (stockage des informations de contacts et photographies des employés afin de faciliter la communication)	Données d'identification ; Photographie.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Activité comptable afin de respecter les exigences légales en la matière : affichage des achats-factures ; remise de fonds ; espèces encaissées ; comptabilisation des immobilisations (registre d'inventaire)	Données d'identification ; Numéro de compte bancaire ; Données relatives aux dépenses de déplacement professionnel ; Données relatives à l'utilisation d'une voiture de société ; Diplômes.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Transfert des données personnelles à la maison mère AutoForm Engineering GmbH afin d'assurer une politique de l'emploi uniforme au sein du groupe	Données d'identification ; Diplômes ; Données relatives au poste occupé ; Missions, objectifs et projet de développement professionnel individuels ; Evaluation de l'environnement de travail et du travail en équipe ; Données relatives aux absences ; Données relatives à la rémunération.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Exercice ou défense d'un droit en justice	Données d'identification ; Toutes données ou catégories de données pertinentes dans le cadre de l'action.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Gestion du consentement (gestion du consentement relatif à la protection des données et des révocations du consentement)	Données d'identification ; Déclarations confidentielles.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Gestion des droits des personnes concernées sur leur données (traitement des demandes d'information, de rectification, de suppression, de limitation du traitement et de portabilité des données conformément à l'Article 21 du RGPD)	Données d'identification ; Déclarations confidentielles ; Toutes les données ou catégories de données faisant l'objet de la demande.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Contrôle de l'activité des employés	Données d'identification ; Données relatives à l'usage de l'ordinateur et d'internet (ex : site internet visité, fichiers téléchargés, durée de connexion).	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD
Activités culturelles et sociales proposées par le Comité d'entreprise ou par les représentants du personnel	Données d'identification ; Numéro de compte bancaire ; Situation familiale.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD

Finalité / Intérêt légitime poursuivi	Données ou catégories de données faisant l'objet du traitement	Fondement juridique
Accès au site de l'entreprise	Données d'identification ; Date et heure d'arrivée et de départ du site.	Art. 6 (1) alinéa f du RGPD

5. Qui est destinataire de vos données à caractère personnel?

a) Sous-traitants

Nous avons recours à des sous-traitants qui traitent vos données (voir Art. 4 (8) du RGPD) :

- Services / Comptables pour le versement des salaires
- Sociétés / Fournisseurs de services informatiques
- Prestataires d'activités sociales et culturelles

b) Responsables de traitement

Dans certaines situations, vos données personnelles peuvent être partagées avec notre société mère AutoForm Engineering GmbH (Unterdorfstrasse 12, 8808 Pfäffikon SZ, Suisse) en tant que responsable de traitement tiers (voir Art. 4 (7) du RGPD).

6. Transfert des données à caractère personnel vers un pays tiers

Les données partagées avec AutoForm Engineering GmbH sont transférées en Suisse.

La Commission Européenne a rendu une décision d'adéquation conformément à l'Article 45 du RGPD attestant que la Suisse dispose d'un niveau adéquat de protection des données à caractère personnel.

7. Êtes-vous tenu de fournir des données à caractère personnel?

Vous nous communiquez uniquement les données nécessaires à la signature et à la bonne exécution de votre contrat de travail ou légalement requises à cette fin. En l'absence de ces données à caractère personnel, nous ne pouvons exécuter votre contrat de travail.

8. Prise de décision automatisée et profilage

Nous n'avons pas recours à la prise de décision automatisée lors de l'analyse de vos données à caractère personnel.

9. Vos droits

Chaque personne concernée dispose d'un droit d'accès (Art. 15 du RGPD), d'un droit de rectification (Art. 16 du RGPD), d'un droit à l'effacement (Art. 17 du RGPD), d'un droit à la limitation du traitement (Art. 18 du RGPD) et d'un droit à la portabilité des données (Art. 20 du RGPD). Pour exercer ces droits, vous pouvez nous contacter en utilisant les informations de contact fournies à la section 1. – « Qui est responsable du traitement des données à caractère personnel et qui pouvez-vous contacter ».

Si vos données à caractère personnel sont traitées pour la poursuite de nos intérêts légitimes, conformément à l'Article 6 (1) alinéa f du RGPD, vous avez le droit de vous y opposer, conformément à l'Article 21 du RGPD. Vous pouvez trouver de plus amples informations concernant votre droit d'opposition à la fin de la Politique de Protection des Données Personnelles.

En outre, si vous estimez que le traitement de vos données à caractère personnel est illicite, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (Art. 77 du RGPD) et des services de l'inspection du travail (Art. L8112-1 du Code du travail). Ce droit d'introduire une réclamation s'applique sans préjudice de tout autre recours administratif ou juridictionnel.

Informations concernant l'exercice de votre droit d'opposition, conformément à l'Article 21 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos données à caractère personnel sur le fondement de l'Article 6 (1) alinéa f du RGPD (traitement des données à caractère protégeant l'équilibre des intérêts) ; ceci inclut le profilage fondé sur ces dispositions (Art. 4 (4) du RGPD).

Si vous décidez de vous opposer au traitement, nous cesserons de traiter les données à caractère personnel vous concernant, à moins que nous puissions démontrer des raisons légitimes et impérieuses justifiant le traitement prévalant sur vos intérêts, droits et libertés ou si le traitement est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice.

L'exercice du droit d'opposition n'est soumis à aucun formalisme particulier. Idéalement, la demande doit être adressée aux organismes mentionnés à la section 1. – « Qui est responsable du traitement des données à caractère personnel et qui pouvez-vous contacter » .